Bethel

Een thuis voor elk talent!

Nederlands Hervormde Basisschool Bethel

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Relevante wetenswaardigheden

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Graag bieden wij u onze nieuwe schoolgids aan. Een schoolgids dient twee doelen:

a. Duidelijk maken waar je voor gaat en staat aan ouders die een school gaan kiezen;

b. Vertellen aan ouders die al hun kind op school hebben zitten hoe het schooljaar eruitziet, deze gids laat zien waar we elkaar op mogen aanspreken;

In deze schoolgids laten we 'aspirant-ouders' dus meekijken in onze school. De keuze van een basisschool voor uw kind wilt u natuurlijk zorgvuldig maken. We leggen graag aan u uit wie wij zijn en wat u van ons kunt verwachten wanneer uw kind bij ons op de Bethelschool zit. Een gids is handig als je een onbekend gebied binnengaat. Een gids wijst je ook op dingen die je anders niet zou zien. Zo wil deze schoolgids ook een wegwijzer zijn. In een kennismakingsgesprek leggen we ook graag mondeling e.e.a. uit. Deze schoolgids laat u op papier kennismaken met onze school. De echte school leert u kennen wanneer u het gebouw binnenkomt en de mensen voor de klas ontmoet. Zij moeten waarmaken wat u in deze gids kunt lezen.

Wanneer u kiest voor de Bethelschool, kiest u voor christelijk onderwijs. Dat betekent dat de Bijbel als het Woord van God onze Gids is, en bepalend is in ons denken en de basis is voor ons handelen.

Voor ouders die hun kinderen al op school hebben zitten: deze schoolgids laat ook verschillen zien t.o.v. de vorige versie, onze school is in beweging. U mag ons aanspreken op wat we doen! Uw steun daarbij en uw support, uw commitment maakt ook dat het waar maken een vreugde is! Voor alle data in deze schoolgids geldt: Deo Volente (als de Heere wil en wij leven, Jacobus 4:15). U bent van harte welkom voor een bezoek aan de school of een gesprek.

Sommige schoolgidsen gaan dieper in op de wederzijdse verwachtingen. Het is het voornemen om in de herfst 2026 hiervoor een apart document te publiceren.

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

J.W.A.J. Damsteeg, directeur-bestuurder.

Vaststelling en geldigheid
Deze schoolgids geldt voor schooljaar 2026–2027. Het bevoegd gezag heeft de gids vastgesteld op 01 september 2026. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft op 21 september 2026 ingestemd met de onderdelen waarvoor instemming is vereist. Leerlingen zijn voorafgaand aan de vaststelling betrokken bij het ondersteuningsaanbod zoals beschreven in hoofdstuk 3. De gids is direct na de zomervakantie beschikbaar gesteld aan ouders/verzorgers en de Inspectie van het Onderwijs. Versie: 2, 24-09-2026. Bij een tussentijdse wijziging worden ouders via Social Schools geïnformeerd.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Nederlands Hervormde Basisschool Bethel
Lindengaarde 17a
2742TP Waddinxveen

0182617811
http://www.nhsbethel.nl
directie@nhsbethel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Teamleider onderbouw	Lianne van der Spek	lvanderspek@nhswaddinxveen.nl
Teamleider middenbouw	Deborah Sterk	dsterk@nhswaddinxveen.nl
Teamleider bovenbouw	Annemarie Hagen	ahagen@nhswaddinxveen.nl
Directeur-bestuurder	Aart Jan Damsteeg	directie@nhsbethel.nl

Onze school werkt samen met de Rehobothschool. Beide scholen hebben een directeur-bestuurder. De beide scholen worden bestuurd door beide directeur-bestuurders samen op collegiale basis. In de school zelf heeft het MT de dagelijkse leiding, Het MT bestaat uit drie teamleiders en de directeur-bestuurder.

Schoolbestuur

Stichting NHS Waddinxveen
Aantal scholen: 2

Aantal leerlingen: 635
https://bethel.nhswaddinxveen.nl/de-school/het-bestuur/

Samenwerkingsverband

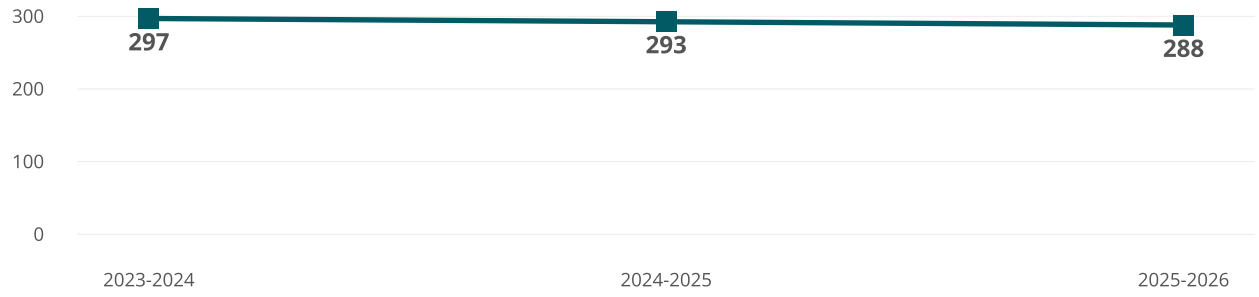
Onze school is aangesloten bij Reformatorisch Samenwerkingsverband PO

Aantal leerlingen

2025-2026
288

Waddinxveen was tot voor kort een vergrijzende gemeente. Echter, momenteel is het de snelst groeiende gemeente van Nederland. Er worden veel huizen bijgebouwd. Ondanks het feit dat deze huizen niet direct in onze wijk worden bijgebouwd groeien we toch gestaag door. We verwachten dat deze stijging de komende jaren zich verder voortzet. Het is van belang uw kind tijdig aan te melden. Als school tijdig weet, wie wanneer komt, hoeven er geen wachtlijsten te ontstaan en kunnen we elk kind dat zich aanmeldt christelijk onderwijs geven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Geloof, hoop en liefde

Betrokken

Betrouwbaar

Duidelijk

Talent

Missie en visie

Missie
Onze missie is als volgt:
De Bethelschool is een school:
... met Bijbelgetrouw onderwijs;
... waar de christelijke identiteit met het hele onderwijs verweven is;
... waar leerkrachten het geloof uitdragen en voorleven;
... waar kinderen leren om als christen te leven in de maatschappij;
... waar kinderen leren omgaan met verschillen;
... met aandacht voor de christelijke normen en waarden;

Motto
Ons motto is: '*Thuis voor elk talent!*'
Met dit motto willen we het volgende verwoorden:

- Het woordje **Thuis** verwijst naar onze schoolnaam. (Bethel betekent: huis van God) Onze schoolnaam is verbonden aan het Huis van God, en aan Zijn Naam. We willen kinderen graag de weg wijzen naar de Toekomst, die er is in Jezus Christus.

- In het woordje **Thuis** ligt voor ons nadrukkelijk ook het bieden van veiligheid en warmte, waardoor het kind zich goed kan ontwikkelen. Een positief pedagogisch klimaat is de basis van waaruit wij werken.

- Met het woordje **elk** maken we duidelijk dat elk kind er mag zijn met zijn of haar eigen talenten. We willen nadrukkelijk niet alleen een school zijn voor goede leerprestaties. We willen een school zijn waar we alle talenten van kinderen, dus ook creatieve, sportieve en sociale talenten tot bloei laten komen. We laten kinderen hun eigen talenten ontdekken.

- Wij proberen kind passend onderwijs te bieden. We streven naar inclusiever onderwijs. Als we een kind niet voldoende tot bloei of ontwikkeling kunnen brengen omdat we niet kunnen voldoen aan de ontwikkelbehoeften van een kind, dan kan het voor dat kind beter zijn om naar een andere school te gaan waar meer mogelijkheden zijn om het kind de specifieke zorg en aandacht te geven die het nodig heeft. Onze kernvraag die we in al onze gesprekken stellen: "Wat heeft dit kind nodig?" We zien het als onze plicht om blijvend te reflecteren op de grenzen die we hanteren en te werken aan het slechten van deze grenzen.

- Met het woordje **Talent** laten we zien dat we het beste in kinderen naar voren willen laten komen. We hebben hoge en positieve verwachtingen van kinderen. We willen kinderen leren hun eigen talenten in te zetten voor zichzelf en voor de ander.

Onze kernwaarden toegelicht:
Op de Bethelschool vormen geloof, hoop en liefde het bijbelse fundament onder ons onderwijs en onze omgang met elkaar. We noemen dit onze basiswaarden. Vanuit dat fundament willen we betrokken, betrouwbaar en duidelijk handelen. We hebben oog voor verschillend talent. Dit zijn onze kernwaarden.

We zien uw kind, werken eerlijk en zorgvuldig, nemen verantwoordelijkheid voor goed onderwijs, helpen ieder talent tot bloei te komen en communiceren tijdig en helder. Daarbij besteden we aandacht aan hoofd, hart en handen: kinderen verwerven kennis en leren denken, ontwikkelen waarden en een betrokken houding, en oefenen om hun mogelijkheden praktisch en dienstbaar in te zetten. We zoeken de samenwerking met u, ieder vanuit de eigen rol en steeds gericht op het welzijn en de ontwikkeling van uw kind.

Basiswaarden: geloof, hoop en liefde
Op de Bethelschool geloven we dat God onze Schepper is. Door Zijn trouw en liefde mogen we elke dag ons werk doen, van Hem getuigen en van de kinderen houden. We geloven dat Hij ons werk zegent en wijzen kinderen op de hoopvolle toekomst. Deze basis beperkt zich niet tot bijbellessen en vieringen, maar doortrekt ons onderwijs, onze keuzes en onze omgang met elkaar. Geloof, hoop en liefde blijven daarbij onlosmakelijk verbonden (1 Korintiërs 13:13).

Ons onderwijs is daarom ook vormend. We willen kinderen helpen om waarheid te zoeken, het goede te herkennen, recht te doen, moedig te handelen, verlangens en impulsen te leren sturen en zorg te dragen voor de ander en de schepping. Dat vraagt kennis en doordacht oordelen (hoofd), bewogenheid, verwondering en een gevormd geweten (hart), én vaardigheden, oefening en dienstbaar handelen (handen). Deze drie horen bij elkaar: weten wat goed is krijgt betekenis wanneer een kind het ook leert waarderen, kiezen en doen. Brede onderwijskwaliteit omvat naast kennis ook persoonlijke en maatschappelijke vorming; internationale curriculumkaders verbinden kennis, vaardigheden, houdingen en waarden. Karaktervorming vraagt bovendien om voorbeeldgedrag, taal voor het goede, oefening, reflectie en het leren afwegen wat in een concrete situatie wijs en rechtvaardig is. De Bijbel verbindt op vergelijkbare wijze aandacht voor waarheid en recht, liefde en goedheid, kennis, zelfbeheersing, volharding en handelen.

Onze Kernwaarden:

1. Betrokken
Vanuit een veilig pedagogisch klimaat zijn we betrokken op elkaar en onze kinderen. We leven met elkaar mee, stimuleren actieve deelname en dragen samen zorg voor leren, ontwikkeling en welzijn. We leren kinderen met hoofd, hart en handen betrokken te zijn: aandachtig denken en leren, bewogen omzien naar elkaar, keuzes maken en actief bijdragen aan de wereld om hen heen.

2. Betrouwbaar
We zoeken de waarheid, doen recht en zijn eerlijk, zorgvuldig en voorspelbaar in wat we zeggen en doen. We bereiden ons werk goed voor, komen afspraken na, handelen professioneel, leren van feedback en oefenen met kinderen dat betrouwbaar handelen ook wijs kiezen en herstellen vraagt wanneer iets misgaat.

3. Talent
Elk kind heeft talent. We ontdekken, waarderen en ontwikkelen talenten en mogelijkheden, met aandacht voor hoofd, hart en handen en binnen een stevige basis van taal, lezen en rekenen. Kinderen leren hun gaven geoefend, verantwoordelijk en dienstbaar in te zetten.

5. Duidelijk
We maken doelen, verwachtingen, afspraken, regels en routines, grenzen en mogelijkheden tijdig, begrijpelijk en respectvol helder. We leggen uit wat kinderen moeten begrijpen, welk goed een afspraak beschermt, welke houding nodig is en wat de volgende concrete stap is.

In kindertaal:
Geloof
Ik geloof dat God er is, van mij houdt en mij helpt om Hem te volgen. Hij vergeeft en Hem mogen we gehoorzamen en vertrouwen.

Hoop
Ik vertrouw erop dat God bij ons is en dat er altijd een nieuwe stap mogelijk is. Ik mag verlangen naar Zijn wederkomst en naar de nieuwe hemel en aarde. Ik hoef niet bang te zijn want God is erbij en weet van mij af.

Liefde
Ik behandel anderen met liefde: ik luister, help, vergeef en maak het goed als iets misgaat.

Betrokken
Ik zie wie er om mij heen zijn, luister, doe actief mee en help waar dat nodig is. Ik zorg voor mijn werk en onze groep, vraag hulp en blijf meedoen aan een goede volgende stap.

Betrouwbaar
Ik ben eerlijk, denk na voordat ik kies, doe wat ik beloof en zorg goed voor wat aan mij is toevertrouwd. Gaat iets mis, dan vertel ik het en maak ik het goed.

Talent
Ik ontdek wat ik kan, oefen wat nog moeilijk is en gebruik mijn talenten om ook anderen te helpen. Ik heb respect voor ieders talent en waar ik kan help ik anderen.

Duidelijk
Ik weet wat we gaan leren en welke afspraken gelden. Als iets niet helder is, vraag ik door en zet ik de volgende stap.

Identiteit

Kernopdracht
Voor onze vereniging is de Bijbel als Woord van God de belangrijkste leidraad bij onderwijs en opvoeding. Onze opvoeding is gericht op de liefde van God door Zijn Zoon Jezus Christus en heeft invloed op de liefde voor elkaar en voor de schepping. Wij realiseren onderwijs vanuit deze grondslag, die wij mede vertaald zien in de Drie Formulieren van Enigheid. Daarbij willen we aansluiten bij de traditie en het belijden en beleven van Bijbelgetrouwe geloofsgemeenschappen. We hechten er grote waarde aan dat christenen die dit met ons delen zich thuis voelen in onze scholen. Onze scholen zijn herbergzaam en onze leerlingen krijgen gelegenheid om te leren met hoofd, hart en handen.

1. 'aansluiten bij de traditie' wil zeggen: we staan en we handelen naar de traditie van de reformatie, het gereformeerd protestantisme en de evangelisch protestante beweging. Door de Drie Formulieren van Enigheid als traditie te benoemen, proberen we uit te drukken dat we op dit punt zo inclusief mogelijk willen zijn: reformatorische christenen, leden van de Gereformeerde Bond, confessionelen en evangelische christenen worden erkend in historie en geloofsbeleving. In een metafoor uitgedrukt: onze scholen zijn geen weiland met een hekje erom, maar het zijn grazige weiden met in het midden een Bron waar we samen uit drinken. We gaan verbonden aan deze Bron met elkaar om.

Het woord traditie drukt verder uit dat christelijke gebruiken, gedragingen, normen en waarden, en rituelen centraal staan in onze scholen. Het woord traditie drukt uit: zo zijn onze christelijke manieren.

2. 'aansluiten bij het belijden' betekent: we geven onderwijs dat aansluit bij de Bijbelgetrouwe geloofsgemeenschappen, met als inhoud het geloof zoals de Bijbel dat door middel van de Heilige Geest ons onderwijst.

3. 'aansluiten bij het beleven' betekent dat het geloof ook echt is en met het hart beleefd wordt, dat er een persoonlijke relatie met God, Jezus en de Heilige Geest is.

4. 'herbergzame scholen' wil twee vormen uitdrukken:
   1. dat we herkenbaar zijn voor de achterban, maar ook open staan voor kinderen van ouders die onze identiteit respecteren. In de kennismaking met school besteden we hier zorgvuldige aandacht aan. We hebben een open toelatingsbeleid.
   2. dat we groeien naar inclusiever onderwijs. We willen lerend zijn en ons ontwikkelen, om zo thuisnabij onderwijs na te streven. De grens van wat mogelijk is moet liggen waar het welbevinden van het kind of de groep in het geding komt.

5 'hoofd, hart en handen' maakt ten slotte duidelijk dat we onderwijs willen geven dat recht doet aan heel het kind in alle facetten. Ons onderwijs is cognitief, maar dat niet alleen. Het is praktisch, vormend en boort allerlei talenten van de kinderen aan. Met ‘hart’ duiden we aan dat onze kinderen een ziel hebben. In onze scholen ‘leiden we op’, in de eerste plaats voor het Koninkrijk van God, dat in deze wereld reeds begint en straks eeuwige werkelijkheid is. Dat is heilzaam voor de maatschappij.

De Bethelschool is een school waar
- gewerkt wordt vanuit een Bijbelgetrouwe identiteit en waar elk kind als een uniek schepsel van God wordt gezien. Het onderwijs is gericht op het hier en nu en op de Toekomst.
- de kinderen dienstbaarheid, zelfredzaamheid en respect wordt bijgebracht.
- toekomstgericht gewerkt wordt aan ‘onderwijs op maat’; een onderwijssysteem waarin elk kind zich binnen een veilig pedagogisch klimaat kan en mag ontwikkelen naar eigen capaciteit en tempo.
- binnen een uitdagende leeromgeving de leerlingen wordt bijgebracht verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling.
- een professioneel, betrokken en enthousiast team in een gezellige en open sfeer samenwerkt en waarin men elkaar accepteert, respecteert en waar men van en met elkaar leert.
- samenwerking en goede communicatie met ouders belangrijk is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken met gropen van gemiddeld 24 kinderen. Sommige groepen zijn groter. Dat kan als de hoeveelheid zorg in zo'n groep te verantwoorden is. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de groep als geheel en de kinderen zelf. Alle hulp die kinderen van andere krijgen vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht en zijn ook inhoudelijk bepaald door de leerkracht, in afstemming met de intern begeleiders. De Intern begeleider is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de zorg en kwaliteit van de school. Een ouder kan dus altijd in eerste instantie met de leerkracht hierover in gesprek en waar nodig kan de intern begeleider daarbij aanwezig zijn. De handelingsplannen worden gevolgd en gemaakt door de leerkracht en elke collega die hulp geeft houdt in het handelingsplan wat er gebeurt en daarmee is de leerkracht daarvan ook op de hoogte. Het team is in drie bouwen verdeeld: onder-, midden- en bovenbouw. Deze bouwen staan onder leiding van een teamleider. De teamleider kunt u aanspreken als u er met een leerkracht niet uitkomt. Elke bouw heeft ook een intern begeleider. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de teamleiders en intern begeleiders. De teamleiders en de intern begeleiders houden de directeur-bestuurder op de hoogte van wat er speelt en wara nodig neemt met MT, bestaande uit de teamleiders en directeur-bestuurder besluiten. De directeur-bestuurder geeft leiding en bestuurt samen met de directeur-bestuurder van de zusterschool beide scholen. De directeur-bestuurders leggen verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:**leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kanjertraining/ soc. emotionele Ontwikkeling	1 u 30 min	1 u 30 min
Muziek/ verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min
Engels	0 u 45 min	0 u 45 min
Rekenen	1 u 30 min	1 u 30 min
Taal	3 u 00 min	3 u 00 min
(Voor)lezen	1 u 15 min	1 u 15 min
Buitenspel	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min
Spelen/ werken	7 u 00 min	7 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	3 u 15 min	3 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Taal	2 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie		0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Engelse taal	0 u 25 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Kanjertraining/ Sociaal Emotionele Ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spelen/werken	1 u 00 min					
Voorlezen	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Schrijven	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 15 min	0 u 15 min	
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Boekbespreking			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spreekbeurt				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Taal- Spelling		2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Begrijpend lezen			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Studievaardigheden				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

De lessentabel is indicatief en niet uitputtend.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Schooltuin
- Patio voor time-out
- Leerplein
- Gymzaal direct aan overzijde van de weg
- Praktijklokaal



2.2 Het team

Het team van de Bethelschool bestaat uit goed opgeleide meesters en juffen. Dat betekent niet alleen dat zij ooit een PABO-diploma hebben gehaald, maar dat zij blijvend werken aan hun professionalisering. Zij volgen daarvoor nascholing, houden aan de hand van de leerteamthema's hun vakliteratuur bij. Het team heeft verder een schoolopleider en 10 teamleden zijn geschoold als werkplekbegeleider. We zijn daarmee een SAM- school, een gecertificeerde opleidingsschool. Het team leert ook van elkaar, kijkt bij elkaar in de klas en geeft elkaar eerlijk feedback. Wanneer nodig steunen we elkaar om samen tot oplossingen te komen. Het pedagogisch klimaat en het didactisch handelen is niet een kwestie van louter individuele keuzes, maar is juist een samenhangende kracht van het team. Samen werken we aan de ontwikkeling van kinderen.

Het etam hecht eraan dingen samen en in samenhang en in lijn met elkaar het werk vorm te geven. De meeste groepen hebben twee leerkrachten, zgn. duo-leerkrachten. Het beleid van de school is om nooit met meer dan twee leerkrachten voor een groep te staan.

Het team draait op volle strekte. Werkplezier bevorderen is een belangrijk doel van de directeur-bestuurder.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Onze school werkt met leerkrachten die hart hebben voor onderwijs. Is een leerkracht ziek of heeft hij of zij verlof nodig, dan valt, indien mogelijk, eerst de duo-leerkracht in. Deze leerkracht is immers al bekend bij de kinderen. Daarnaast is er een invalpool in de directe omgeving van de school die in de meeste gevallen kan en wil invallen. Ook maken we gebruik van een invalpool waarin Pabo-studenten van Hogeschool 'De Driestar' participeren.

Het komt zelden tot nooit voor dat er een groep kinderen thuis komt te zitten. Het team draait op volle sterkte. Werkplezier is een belangrijk doel voor de directeur-bestuurder.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *IJgenweis*.

Veel van onze kinderen maken gebruik van de Peuterspeelzaal 'IJgenweis'. Het is een fijne partij om mee samen te werken en Ijgenweis weet zich verbonden aan de Christelijke identiteit. Er is een warme overdracht mogelijk en waar nodig stemmen we ons onderwijs af met IJgenweis. De ruimte die IJgenweis gebruikt is gesitueerd in de school.

Ons lesaanbod
Kleuters ontwikkelen op een andere manier dan oudere kinderen. Het kenmerk van het jonge kind is dat het leert door spel. In de groepen 1 en 2 wordt er daarom gewerkt aan de hand van een bepaald thema (b.v. "de herfst", "het ziekenhuis" of "de kinderboerderij"). Bij het uitwerken van de thema's hanteren wij bepaalde principes van het Ontwikkelingsgerichte Onderwijs. Het nieuwe thema beginnen wij altijd met startactiviteiten. Deze activiteiten zijn vooral bedoeld om kinderen nieuwsgierig en enthousiast te maken, maar ook om aanwezige voorkennis in kaart te brengen, zodat wij de activiteiten zoveel mogelijk kunnen afstemmen op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Een startactiviteit kan zijn dat we voorwerpen bekijken die bij het thema passen. Ook maken we een woordweb met woorden die bij het thema passen. Met elkaar denken we na over de vraag 'Wat willen leren over dit nieuwe thema?' Tijdens kringactiviteiten bedenken we welk spel er bij dit thema gespeeld kan worden. De kinderen mogen meedenken en spullen van huis meenemen om de themahoek in te richten. Kinderen leren om rollenspel te ontwikkelen door dagelijkse situaties na te spelen. De leerkrachten helpen het spel van het kind verder te ontwikkelen door te observeren en het spel te begeleiden.
Leerlingen in groep 1 maken gemiddeld twee knutselopdrachten in de week. In groep 2 zijn dit er de eerste helft van het jaar drie, in de tweede helft van het jaar vier.

Bij het kleuteronderwijs werken we met ontwikkelings- en leerlijnen. Een leerlijn laat enkele opeenvolgende doelen zien waar het kind aan moet werken. Op school werken wij met de leerlijnen taal, rekenen, spel en motoriek.
Bij de taallijn kijken wij naar de auditieve ontwikkeling: luisteren naar geluiden, klanken en woorden. De kinderen leren rijmen, klanken samenvoegen en klanken analyseren. Daarnaast werken we aan begrijpend luisteren: we leren een verhaal voorspellen, samenvatten en navertellen. De kinderen leren bij de mondelinge taalvaardigheid een verhaaltje vertellen, vragen stellen over een verhaal en luisteren naar een verhaal en woorden en zinnen nazeggen.
Bij de visuele waarneming leren de kleuters kleuren en vormen aanwijzen en benoemen, puzzels maken, details waarnemen, en letters en cijfers onderscheiden.
Bij de rekenlijn ontwikkelen we de ruimtelijke oriëntatie. Hieronder verstaan we onder andere; lichaamsdelen aanwijzen en benoemen, de ruimte verkennen, het ordenen van tijd, dag en nacht, de dagen van de week en de seizoenen benoemen. De kinderen leren tellen tot en met 20, terugtellen, de rekenkundige begrippen meer/minder etc.
Bij de motorieklijn ontwikkelen kinderen hun kleine en grote motoriek. Bij de kleine motoriek leren kinderen knippen, een bal vangen, vouwen, tekenen, kleuren en werken met kleine materialen.
Bij de grote motoriek leren de kinderen huppelen, hinkelen, koprollen, springen, evenwicht bewaren etc.
Bij de spellijn ontwikkelen kinderen het spel. Van eenvoudig spel waarin situaties worden nagespeeld tot spel waarbij er rollen worden afgesproken, er regels worden gemaakt en er veel interactie is tussen de kinderen onderling. Daarbij is het belangrijk dat een kind een rol leert aannemen en vasthouden tijdens het spel.
Daarnaast werken we aan de sociaal emotionele ontwikkeling, de zelfredzaamheid, en de zelfstandigheid. We werken aan een goede werkhouding, een goede luisterhouding tijdens instructiemomenten, het ontwikkelen van tempo en het reflecteren op eigen werk.

De leerkrachten observeren de kinderen tijdens hun spel- en werkmomenten en tijdens kringactiviteiten. Door middel van deze observaties en het invullen van het leerlingvolgsysteem is er duidelijk zicht op de vorderingen van ieder kind.

Het spel in groep 2 gaat zich meer en meer richten op het verwerven van speciale vaardigheden en op het uitbreiden van kennis. Vooral in de tweede helft van groep 2 gaan de kinderen zich spelenderwijs richten op het onderwijs in groep 3, met als doel een soepele overgang naar groep 3.
We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas wanneer een
kind er cognitief en emotioneel aan toe is. Dat betekent dat een kind soms in aanmerking komt voor een kleuterverlenging. Daarnaast kijken we ook of een kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft. We willen dan voldoende uitdaging bieden zodat deze kinderen ook nieuwe dingen leren.
Bij kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari 5 jaar worden, bekijken we per kind of het verstandig is om het volgende jaar naar groep 2 te gaan, of om nog een jaar in groep 1 te blijven. Voor de kinderen die na 1 januari jarig zijn, geldt dat we ze in principe niet door laten stromen.
Bij het maken van de keuze om een kind wel of niet naar een volgende groep te laten gaan, spelen de volgende factoren een rol: motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheid, emotionele en cognitieve ontwikkeling en motoriek. Tijdens de tien-minuten-gesprekken delen we deze afweging met u aan de hand van de resultaten uit ons leerlingvolgsysteem.

Instroomgroep
Afhankelijk van de instroom starten we na januari een instroomgroep. Deze kinderen krijgen vier dagen les, op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag. Deze kinderen starten dan in het opvolgende jaar in een groep 1/2.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In ons schoolplan maken we duidelijk dat we met vier leerteams werken aan verschillende streefbeelden.

Leerteam 1: **Curriculum**
Streefbeeld
Op de Bethelschool krijgen de leerlingen lessen waar ruimte en tijd is voor diepgang en vorming. Hiervoor maken de leerkrachten bewuste keuzes in aanbod en tijd.

Leerteam 2: **Didactisch handelen**
Streefbeeld
Op de Bethelschool zijn leerkrachten bewust bekwaam in het geven van een effectieve directe instructie. Daardoor is er eenheid in didactisch handelen met ruimte voor eigen professionaliteit van de leerkracht. We zien een positieve leerhouding van leerlingen. Leerlingen zijn betrokken op de instructie en hun eigen leerproces. Daarbij wordt aangesloten op de niveauverschillen tussen leerlingen.

Leerteam 3: **Inclusiever onderwijs**
Streefbeeld
De Bethelschool werkt toe naar een schooleigen curriculum dat doelgericht, samenhangend en betekenisvol is. De bedoeling is om niet méér toe te voegen, maar bewuster keuzes te maken in aanbod, tijd en samenhang. Zo ontstaat er meer ruimte voor diepgang, vorming in het rooster en onderwijs dat beter aansluit bij de leerlingen, de identiteit van de school en de nieuwe kerndoelen.

Leerteam 4: **Pedagogisch handelen**
Streefbeeld
Op de Bethelschool hebben we God lief boven alles en onze naaste als onszelf.
Op de Bethelschool werken we vanuit een goede onderlinge relatie. We zijn intrinsiek gemotiveerd om ons gedrag te laten bijdragen aan het welbevinden van iedereen. Hierbij werken ouders en leerkrachten betrokken samen.
Op de Bethelschool weten we (leerkrachten, leerlingen en ouders) welke regels en afspraken er gelden en houden we ons daaraan. Daarnaast is helder welke consequenties er volgen op gedrag dat niet bijdraagt aan bovenstaande.

Welke doelen staan dit schooljaar (2026-2027) centraal?
Dit schooljaar is het leerteam 'Inclusiever onderwijs' in the lead. Dat betekent dat we veel tijd besteden aan dit thema. Daarnaast verdiepen we ons didactisch handelen en doen de andere leerteams onderzoek naar hun thema.

Bevindingen kwaliteitszorg en getroffen maatregelen
Uit de analyses van het leerlingvolgsysteem, de doorstroomtoets, de sociale-veiligheidsmetingen, groepsbesprekingen en evaluaties van het jaarplan blijkt dat de onderwijsresultaten in algemene zin op of boven de voor de school geldende signaleringswaarden liggen. Tegelijk zien wij blijvende ontwikkelvragen rond een samenhangend curriculum, effectieve directe instructie, inclusiever onderwijs en eenduidig pedagogisch handelen.
Naar aanleiding van deze bevindingen werken vier leerteams aan de streefbeelden Curriculum, Didactisch handelen, Inclusiever onderwijs en Pedagogisch handelen. In 2026-2027 ligt het accent op inclusiever onderwijs en de verdere verdieping van het didactisch handelen. De voortgang wordt op studiedagen besproken, tussentijds gevolgd en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd in het onderwijskundig jaarverslag. Waar resultaten, welbevinden of veiligheid daartoe aanleiding geven, stellen wij onderwijsaanbod, instructie, ondersteuning of schoolafspraken bij.

Hoe bereiken we deze doelen?

Elk jaar maken we een jaarplan, daarin werken we deelaspecten uit van de vier grote thema's en kiezen we subdoelen. We evalueren dit regelmatig en op elke studiedag koppelen de leerteams aan het team terug waar ze mee bezig zijn, welke acties ervan het team wordt verwacht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Deze schoolgids bevat de centrale beschrijving van onze basisondersteuningsvoorzieningen en ons extra ondersteuningsaanbod. Wij willen een school zijn waar leerlingen zich veilig voelen, zich kunnen ontwikkelen en ervaren dat zij erbij horen. Vanuit onze christelijke identiteit werken school, ouders, leerlingen en betrokken deskundigen samen: nooit alleen, altijd samen.

Ondersteuning begint in de groep.
De leerkracht observeert de leerling, volgt de ontwikkeling met dagelijkse waarnemingen, gesprekken, toetsen en het leerlingvolgsysteem en stemt instructie, verwerking, leertijd en materiaal daarop af. De leerkracht bespreekt signalen tijdig met de leerling, de ouders en de intern begeleider. Ouders brengen hun kennis van hun kind in; de school brengt de onderwijsbehoeften en de ontwikkeling in beeld. Samen formuleren wij doelen, spreken wij af wie wat doet en bepalen wij wanneer wij evalueren.
Wat verstaan wij onder basisondersteuning

De basisondersteuning omvat de ondersteuning die wij binnen ons gewone onderwijs organiseren en die door het samenwerkingsverband is vastgesteld.

Binnen de Bethelschool vallen ondersteuningsniveau 1 tot en met 3 onder de basisondersteuning. Het gaat onder meer om:

- duidelijke instructie en een veilig, voorspelbaar pedagogisch klimaat;
- afstemming op verschillen in tempo, niveau en manier van leren, met verlengde of juist verkorte instructie;
- extra oefening, herhaling, verrijking of aangepaste materialen in de groep;
- ondersteuning door de leerkracht en, waar passend, een onderwijsassistent of remedial teacher;
- een groepsplan of leerlinggerichte afspraken, met doelen en vaste evaluatiemomenten;
- aandacht voor taal, lezen, rekenen, spelling, leren leren, sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en welbevinden;
- inzet van beschikbare expertise op school, zoals de intern begeleider, reken- en taalcoördinator, hoogbegaafdheidsspecialist of talentbegeleider en kindercoach.

De verrijkingsgroepen bieden wekelijks een uitdagend programma en oefenen vaardigheden als plannen, doorzetten, fouten durven maken en leren leren. In de groepen 3 tot en met 8 kunnen verrijkingsmappen worden ingezet; bij jonge leerlingen kan verrijking aansluiten bij het aanbod voor slimme kleuters. Deelname volgt na signalering en bespreking door school en ouders.
Wanneer is sprake van extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, onderzoeken school, leerling en ouders welke extra ondersteuning nodig, passend en haalbaar is. Binnen onze kwaliteitskaart begint extra ondersteuning bij niveau 4. De school registreert dit als structurele, specifieke begeleiding; de kwaliteitskaart gebruikt daarbij vanaf dit niveau een omvang van ten minste drie uur per week als interne grens. De feitelijke inhoud, duur, uitvoerder en evaluatie worden steeds voor de individuele leerling vastgelegd. Aan deze interne indeling kan niet zonder meer een vaste voorziening of vast aantal uren worden ontleend.

Voor extra ondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief op wanneer de wet dit verlangt. Daarin staan in ieder geval de verwachte uitstroombestemming, de onderbouwing daarvan en de doelen en begeleiding. De school voert hierover op overeenstemming gericht overleg met ouders. Voor het handelingsdeel is instemming van ouders nodig. Het ontwikkelingsperspectief wordt ten minste jaarlijks met ouders en leerling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Afspraken en voortgang worden voor ouders inzichtelijk gemaakt, onder meer via het ouderportaal van ParnasSys en in gesprekken.
Welke concrete ondersteuning kunnen wij inzetten
Afhankelijk van de ondersteuningsvraag en de beschikbare ruimte kan de school één of meer van de volgende vormen inzetten:

- extra instructie of oefentijd, individueel of in een kleine groep, door de leerkracht, onderwijsassistent of remedial teacher;
- aangepaste leerdoelen, een eigen leerlijn voor één of meer vakken, passende leermiddelen of instructie op een ander niveau;
- een rustige werkplek, extra structuur, ondersteunende gesprekken, een buddy-afspraak of een aangepaste sociaal-emotionele aanpak;
- praktisch en handelend leren, bijvoorbeeld binnen de Groeiklas of met gerichte praktische activiteiten;
- onderzoek, observatie, diagnostiek of begeleiding door een interne of externe deskundige;

- ambulante begeleiding of een extra-ondersteuningsarrangement via Berséba;
- tijdelijke aanpassingen in groep, rooster of onderwijsorganisatie, mits deze verantwoord en wettelijk toegestaan zijn.

Bij een complexere ondersteuningsvraag kan de leerling worden besproken in het schoolondersteuningsteam. Ouders, leerkracht en intern begeleider zijn daarbij belangrijke gesprekspartners; afhankelijk van de vraag sluiten bijvoorbeeld de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts, ambulant begeleider en — passend bij leeftijd en ontwikkeling — de leerling aan. Voor het delen van informatie en het inschakelen van externe deskundigen volgt de school de geldende privacyregels en vraagt zij waar nodig toestemming.

Mogelijkheden en grenzen
Wij bekijken per leerling wat nodig is en wat wij verantwoord kunnen organiseren. Een diagnose, beperking of intelligentiescore leidt niet automatisch tot toelating of afwijzing. Bij de afweging betrekken wij onder meer:

- de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, de ontwikkelingsmogelijkheden en het welbevinden van de leerling;
- de deskundigheid, beschikbare voorzieningen en personele mogelijkheden van de school;
- de veiligheid en het leerklimaat voor de leerling, de groep en de medewerkers;
- de omvang, duur en intensiteit van de benodigde nabijheid of begeleiding;
- de draagkracht van leerling, groep, ouders, leerkracht en team en de totale ondersteuningslast in de groep;
- de mogelijkheden tot deelname aan het groepsonderwijs en de verhouding tussen onderwijs, verzorging en behandeling;
- de fysieke toegankelijkheid van het gebouw en de mogelijkheid noodzakelijke voorzieningen veilig te organiseren.

Medewerkers verrichten geen medische handelingen waarvoor zij niet bevoegd of bekwaam zijn. Bij medische ondersteuning volgen wij het medische protocol en maken wij vooraf duidelijke afspraken. Een afwijking van de reguliere onderwijstijd wordt alleen tijdelijk en binnen het wettelijke kader georganiseerd, met een plan voor opbouw en terugkeer.
Als onze ondersteuning niet voldoende is

Wanneer wij ondanks aanpassingen en extra ondersteuning niet kunnen voorzien in wat een leerling nodig heeft, bespreken wij dit tijdig, zorgvuldig en gemotiveerd met de leerling en de ouders. Wij onderzoeken samen met Berséba en andere betrokken deskundigen welke onderwijsplek beter passend is. Voor een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs kan een toelaatbaarheidsverklaring nodig zijn. De school ondersteunt ouders bij de route en bij het vinden van een passende school en handelt vanuit de wettelijke zorgplicht.

Ouders die onafhankelijke informatie of advies willen over passend onderwijs kunnen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Berséba. **berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt**. Vragen of zorgen worden bij voorkeur eerst besproken met de leerkracht en daarna, zo nodig, met de intern begeleider of directie. De klachtenregeling en contactgegevens staan elders in deze schoolgids en op de website.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Lezen/Spelling

Kinderen met ernstige leesproblemen krijgen 1 uur in de week extra leesbegeleiding. Deze hulp geeft de leerkracht en/of de onderwijsassistente. De leesbegeleiding wordt gegeven conform de richtlijnen van het landelijk dyslexieprotocol. De intern begeleider analyseert samen met de leerkracht de leesontwikkeling van deze kinderen.

Daarbij gebruiken ze toetsen en observaties. Hierna volgt mogelijk een dyslexie onderzoek.
Kinderen die veel moeite hebben met spelling krijgen maximaal 30 min. in de week extra hulp van de Remedial Teacher.

Rekenen

Kinderen met ernstige rekenproblemen krijgen extra begeleiding tijdens rekentijd. De rekenspecialist onderzoekt eerst wat de leerling moeilijk vindt. Zo wordt de extra ondersteuning gericht gegeven. De leerkrachten hebben kennis van het protocol ernstige reken- en wiskundeproblemen en dyscalculie.

Groepsdoorbroken rekenen
In onze school rekenen we in groep 4 t/m 8 op dezelfde tijd. Kinderen met een rekenachterstand, dan wel kinderen met een rekenvoorsprong kunnen hierdoor instructie krijgen in de groep waar het niveau het best aansluit bij hun ontwikkeling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Schoolmaatschappelijk werkster
- Kindercoach

In de klas geven we lessen van de Kanjertraining. Bij kinderen die moeite hebben op sociaal-emotioneel gebied kan begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster ingezet worden. Zij heeft 1-op-1 gesprekjes met het kind. Ook kan de hulp van de kindercoach ingezet worden. Haar hulp duurt maximaal 6 weken, maar kan worden verlengd. Hiervoor wordt een bijdrage van ouders in rekening gebracht omdat dit buiten de gewone verantwoordelijkheid van een basisschool valt. (€ 35,-- per uur) In deze *folder kindercoaching*

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ambulant begeleider

Als er zorgen zijn over uw kind op het gebied van gedrag, werkhouding of taakaanpak kan de school Ambulante Begeleiding aanvragen. Een ambulante begeleider observeert het kind. Hij gaat in gesprek met ouders, leerkrachten en de ib-ers en geeft handelingsadviezen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We hebben een vakleerkracht gym. Deze vakleerkracht doet veel aan signalering. Bij zorgen verwijzen we vaak door naar specialisten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Als er medische zorgen zijn, waardoor een leerkracht gevraagd wordt medische handelingen te verrichten, dan vraagt dat overleg en vertrouwen. We gaan hier zeer terughoudend mee om. Het is daarom altijd een zaak van overleg: kunnen we het waarmaken? Medisch handelen mag alleen na toestemming en na instructie. We hebben een protocol voor als deze situatie zich voordoet.

Medicatie, medische handelingen en persoonlijke verzorging
Ouders geven medische bijzonderheden, allergieën en wijzigingen in bereikbaarheid tijdig en schriftelijk door. Medicijnen worden alleen volgens het geldende protocol verstrekt, na schriftelijke toestemming en met duidelijke instructies over middel, dosering, tijdstip en bewaartermijn. De school beoordeelt vooraf of de gevraagde handeling verantwoord en uitvoerbaar is; medewerkers verrichten geen voorbehouden of risicovolle medische handelingen waarvoor zij niet bevoegd of bekwaam zijn.
Bij een acute situatie verleent de school eerste hulp, belt zo nodig 112 en neemt zo spoedig mogelijk contact op met de opgegeven contactpersonen. Voor structurele persoonlijke verzorging of medische ondersteuning maken school en ouders vooraf concrete afspraken over verantwoordelijkheden, uitvoering, vervanging en evaluatie

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wanneer de basisstof in de klas voor een kind niet uitdagend genoeg is, is er de mogelijkheid om de verrijkingsmap in te zetten (de basisstof wordt dan gecompact en verrijkt) en is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de verrijkingsgroep, onder begeleiding van de talentbegeleider. Terwijl de leerlingen hierdoor een uitdagend lesaanbod volgen en hun cognitief potentieel wordt benut, worden ook de vaardigheden getraind die voorwaardelijk zijn om tot leren te komen. Meer informatie over dit alles is te vinden in ons 'meer- en hoogbegaafdenbeleid'.

Als kinderen zich, ondanks het extra compacten en verrijken van de basisstof en het extra begeleiden van het leren in de verrijkingsgroep, niet goed ontwikkelen en hun welbevinden onder druk staat, dan kan onder voorwaarden gebruik gemaakt worden van onze HB-voorziening in ons samenwerkingsverband Berséba. Deze voorziening is van alle scholen, die aangesloten zijn bij samenwerkingsverband Berséba, en bedoeld voor de kinderen, die deze scholen bezoeken. Op deze voorziening willen wij hoogbegaafde kinderen (IQ 130 of hoger) van 8 tot en met 12 jaar vanuit Bijbels perspectief een plek bieden waar zij zich thuis voelen. Onder begeleiding van een leerkracht en gedragsspecialist bieden wij een rijk onderwijsprogramma en de ontmoeting met gelijkgestemde kinderen aan. Voor interesse of vragen hierover, kunt u terecht bij één van onze Ib’ers.

Vanaf dit schooljaar zullen we op de Bethelschool een groeiklas hebben. In de bovenbouw experimenteren we hiermee, voor meer praktisch ingestelde kinderen. We hebben hiervoor een praktijklokaal ingericht op het kleuterplein. De komende 4 jaar nemen we de tijd om deze pilot te starten, bij te stellen en naar wens in te richten. In deze groep zullen maximaal 12 kinderen 2 ochtenden per week in de groeiklas aan het werk gaan. Het gaat om kinderen voor wie het reguliere onderwijs teveel of te moeilijk is, ondanks aanpassingen in de klas en het bieden van begeleiding door onderwijsassitent of remedial teacher.

Als we met kinderen in de fase komen dat we handelingsverlegen worden zullen we vanaf heden per kind het gehele team of de betreffende bouw betrekken in de beslissing die voorligt. In het gesprek dat het team voert zullen we altijd de vraag meenemen: En wat is er nodig om het op onze school wel te laten lukken? Als daar antwoorden kunnen volgen die realistisch en uitvoerbaar zijn, dan zullen directie en interne begeleiding er alles aan doen om dit kind alsnog, zij met met gewijzgde condities verder te laten ontwikkelen op onze school. We willen leren van elke situatie en nadenken over de vraag hoe we de grenzen van onze mogelijkheden steeds een beetje verder leren oprekken. Onze inzet is om daarin te professionaliseren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Voorafgaand aan de jaarlijkse vaststelling van het ondersteuningsaanbod krijgen leerlingen gelegenheid om vrijelijk hun mening te geven. Dat gebeurt via klassenvergaderingen, gesprekken in de groepen en de leerlingenraad. De school biedt daarbij ondersteuning die past bij leeftijd en mogelijkheden. De ontvangen inbreng wordt door de intern begeleiders en directie betrokken bij de evaluatie en vaststelling van het aanbod. Aan leerlingen wordt teruggekoppeld welke punten zijn overgenomen, welke niet en waarom.

Bij ondersteuning van een individuele leerling vragen wij het kind wat het zelf belangrijk vindt, wat helpt en wat juist belemmert. Deze zienswijze krijgt een herkenbare plek in het dossier en, wanneer van toepassing, in het ontwikkelingsperspectief. De mate van invloed hangt af van leeftijd, ontwikkelingsniveau, veiligheid, professionele afwegingen en wettelijke verantwoordelijkheden van school en ouders.

In algemene zin betrekken we via de leerlingenraad en de daaraan voorafgaande klassenvergaderingen in de groep de kinderen bij de koers en de ontwikkelingen van de school. Waar mogelijk brengen we de leerteams in gesprek met de kinderen.

In de klassenvergadering leren kinderen om hun mening te ventileren en allerlei andere vaardigheden die onder burgerschap vallen. Het is moment waarop de leerkracht met de kinderen het reilen en zeilen in de groep ook met elkaar bespreken en samen op zoek gaan naar verbeteringen waar mogelijk. Je leert er kwetsbaar te zijn, voor elkaar op te komen en feedback te geven en te ontvangen.

Extra informatie

Groeiklas. De Groeiklas biedt een kleinschalige, prikkelarme leeromgeving aan leerlingen die ondanks aanpassingen en ondersteuning in de reguliere groep meer nabijheid, praktische verwerking, beweging of rust nodig hebben. Theorie en een eventuele eigen leerlijn worden gecombineerd met praktische activiteiten, zoals techniek, koken of drama. Het actuele aanbod gaat uit van een groep van maximaal twaalf leerlingen, aanvankelijk twee ochtenden per week voor leerlingen uit de bovenbouw en — bij voldoende mogelijkheden — een uitbreiding voor de middenbouw. De leerkracht en intern begeleider bespreken mogelijke deelname eerst met ouders; plaatsing hangt af van de onderwijsbehoefte, het beschikbare aanbod en de groepssamenstelling. Lees **hier** meer.

Verrijkingsklassen
Op onze school worden verrijkingsgroepen geleid door de talentbegeleider, waarin kinderen uitdagende lessen volgen en essentiële leervaardigheden ontwikkelen, zoals het project over Water waarin ze onder andere begrippen verbinden en leren van fouten. Deze aanpak, ondersteund door methodes als Slimme Kleuters en verrijkingsmappen, stimuleert het cognitieve potentieel van leerlingen, zoals beschreven in ons ‘Meer- en hoogbegaafdenbeleid’.

Iedere maandag gaan er op onze school verschillende verrijkingsgroepen onder begeleiding van de talentbegeleider aan de slag. In deze verrijkingsgroepen nemen de kinderen deel aan een uitdagend lesaanbod. Tegelijkertijd worden vaardigheden getraind die voorwaardelijk zijn om tot leren te komen. Elk kind heeft recht op leerervaringen en hoort regelmatig door een leerkuil te gaan.

Hoogbegaafdheidsvoorziening.
Wanneer het verrijkingsaanbod op school niet voldoende is en het welbevinden onder druk staat, kan voor leerlingen van ongeveer 8 tot 12 jaar met een vastgestelde hoge begaafdheid worden onderzocht of de regionale hoogbegaafdheidsvoorziening in Boskoop passend is. Deze voorziening, verbonden aan Berséba, biedt twee dagen per week gespecialiseerd onderwijs. Toelating verloopt volgens de actuele criteria en beschikbare plaatsen van de voorziening.
Onder begeleiding van een leerkracht en gedragsspecialist bieden wij een rijk onderwijsprogramma en de ontmoeting met gelijkgestemde kinderen aan. Voor interesse of vragen hierover, kunt u terecht bij één van onze Ib’ers of onze talentbegeleider juf Mariëlle Veldhuis. **Hier** leest u meer over de criteria en aanmelding.

Kindercoach. Voor kortdurende, oplossingsgerichte begeleiding bij bijvoorbeeld zelfbeeld, spanning, emoties, sociale vaardigheden, concentratie, pesten of gedrag kan de kindercoach worden betrokken. De leerkracht bespreekt de vraag met de intern begeleider. Dit aanbod valt niet in alle gevallen onder de kosteloze basisondersteuning; school informeert ouders vooraf over doel, duur, beschikbaarheid en eventuele ouderbijdrage.
Wie zijn betrokken
De leerkracht is het eerste aanspreekpunt. De intern begeleiders coördineren de ondersteuningsroute en ondersteunen leerkrachten bij analyse, aanpak en evaluatie. Afhankelijk van de vraag kan de school daarnaast expertise inzetten van:

- de onderwijsassistent en remedial teacher;
- de reken- en taalcoördinator;
- de hoogbegaafdheidsspecialist of talentbegeleider;
- de kindercoach;
- de orthopedagoog en dyslexiebehandelaar van 1801;
- een ambulant begeleider van Berséba;
- schoolmaatschappelijk werk van het Centrum voor Jeugd en Gezin, de jeugdarts van de GGD en zo nodig andere jeugdhulp- of zorgprofessionals.

Lessen gebarentaal
Naast de verrijkingsgroep is er ook een lesgroep 'gebarentaal'. De kinderen worden in deze lesgroep voor de uitdaging geplaatst iets te leren wat echt buiten hun comfortzone ligt. Ze leren zo te leren!

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Omdat het pesten jammer genoeg op elke school kan voorkomen, dus ook op de onze, hebben we als team een aantal maatregelen genomen om het pesten tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in een document, het “anti-pestprotocol” (zie www.nhsbethel.nl).
Preventieve maatregelen:

- In iedere groep worden volgens een rooster lessen vanuit de “Kanjertraining” gegeven. Alle leerkrachten zijn hiervoor gecertificeerd.
- Binnen de groep wordt regelmatig gesproken over klassenregels met betrekking tot de omgang met elkaar. Aan het begin van het jaar maken de kinderen een groepscontract met hun regels.
- Boeken rond het thema “pesten” worden (voor)gelezen.
- We gebruiken de Kanjertraining niet alleen als programma, maar ook als een interventie-methodiek.

Onder pesten valt ook het negeren van kinderen. Het zijn vaak dezelfde kinderen die worden uitgenodigd voor speelafspraken en verjaardagsfeestjes. Misschien wilt u uw kind stimuleren om ook eens een leerling uit te nodigen die niet zo vaak op een feestje wordt uitgenodigd. Ouders van kinderen die gepest worden, roepen wij op zo snel mogelijk contact met de school op te nemen. Ook ouders die een kind hebben dat pestgedrag vertoont, willen wij graag terzijde staan. Het kan echter ook voorkomen dat de school contact opneemt met een ouder, omdat er klachten zijn over het pestgedrag van hun kind. We willen dan graag samen zoeken naar een oplossing.

Melden, opvolgen en leren van onveilige situaties
Leerlingen en ouders melden pesten, discriminatie, agressie, bedreiging, seksuele intimidatie, online grensoverschrijdend gedrag of andere onveilige situaties zo snel mogelijk bij de leerkracht, anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon of directie. Bij een acuut risico wordt rechtstreeks contact opgenomen met de directie of de hulpdiensten. Een melding wordt zorgvuldig vastgelegd, onderzocht en teruggekoppeld met inachtneming van privacy en hoor en wederhoor.
De anti-pestcoördinator coördineert het beleid tegen pesten en is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De school monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving, bespreekt de uitkomsten met leerlingen en team en neemt aantoonbaar maatregelen wanneer uit metingen of incidenten blijkt dat verbetering nodig is. Melden mag nooit leiden tot benadeling van de melder.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Ped. leerlingvolgsysteem "Leerling in Beeld"..
Leerkrachten van alle groepen vullen het pedagogisch volgsysteem 'Leerling in beeld' in. De resultaten worden besproken door de intern begeleiders met de leerkrachten tijdens de groepsbespreking. Jaarlijks vergelijken we de totale totale uitkomsten met landelijke cijfers.

Daarnaast nemen we ook leerlingvragenlijsten af in groep 5 t/m 8. De uitkomsten worden met de kinderen zelf besproken in individuele gesprekjes.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. C. Berghout	cberghout@nhswaddinxveen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. C. Berghout	cberghout@nhswaddinxveen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. M. Hogendoorn	mhogendoorn@nhswaddinxveen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. M. Hogendoorn	mhogendoorn@nhswaddinxveen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn voor ons 'professionals in opvoeden'. Het zijn de ouders die van God gezegend zijn met kinderen. Wij mogen lesgeven aan deze kinderen. Ouders kennen hun kind het best. Telkens staat in onze communicatie de vraag centraal: Wat heeft dit kind nodig? Wat draagt school daaraan bij en wat kunnen ouders daar aan bij dragen?
Deze vraag staat wel in de context van de groep als geheel. Als het nodig is doen we individuele aanpassingen, voor zover het niet het groepsproces hindert. Uiteindelijk willen we dat kinderen juist in de groep een positieve bijdrage leveren aan het geheel.

Ouders dragen de school. We vinden het fijn als zij met educatieve activiteiten meegaan. We zien dat als een mogelijkheid om als ouder je kind te zien functioneren in de onderwijsleersituatie. Bij de informatieavond vragen we hen ook voor welke collectieve uitdagingen ouders staan met de groep waar hun kinderen ook deel van zijn. Ouderbelangstelling voor school, dat beïnvloedt onze schoolresultaten positief!

In zorggesprekken delen we de zorgen en zoeken we samen wat goed is voor dit kind. We delen vooral ook de successen. In onze gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen centraal.

In de afgelopen jaren zien we wel dat de opvoedvraagstukken voor ouders en leerkrachten er niet eenvoudiger op zijn geworden. Het gebruik van mobiele telefoons, sociale media, doorgaande individualisering, de toename van het aantal opvoeders per kind zonder goed afgestemd te zijn en een diversiteit aan goed en minder goed werkende ideeën over opvoeden gaat ons als leerkrachten en ouders niet voorbij. Meer dan ooit zien we de noodzaak van samenwerken en open communicatie. We hebben een na overleg met de kerkenraden een ouderdenktank in het leven geroepen om daadwerkelijk met ouders uit te zoeken hoe we elkaar kunnen helpen, steunen en bemoedigen. We zijn daarbij gestuit op het gedachtengoed van ‘Verbindend gezag en geweldloos verzet’. Het gedachtengoed sluit vrij goed aan bij de pedagogische visie van onze school. Het gedachtengoed helpt taal geven aan opvoeding. Het geeft handen en voeten aan gezag, aan relatie en duidelijkheid. Ruimte en grenzen. In de oudercontactavonden brengen we ouders ook met elkaar in gesprek rondom de ontwikkeling van de groep en de ontwikkelingsleeftijd van de kinderen. Zo kunnen we ook onderling beter afstemmen. We zijn hier in een gezamenlijk proces en zetten telkens stapjes. Er is inmiddels ook een handreiking over dit thema die ouders vanaf heden ook bij aanvang meekrijgen.

Wederzijdse praktische verwachtingen: school, ouders en leerlingen
Nooit alleen, altijd samen. School en ouders delen de verantwoordelijkheid voor een veilige ontwikkeling van het kind en de groep. De school biedt professioneel onderwijs, bewaakt veiligheid, communiceert tijdig en luistert naar signalen. Ouders informeren de school volledig en tijdig, ondersteunen de schoolgang en benaderen medewerkers en andere gezinnen respectvol. Leerlingen zetten zich naar vermogen in, volgen redelijke aanwijzingen op en dragen bij aan een veilige groep.

Wijzigingen in gegevens en gezinssituatie
Ouders houden telefoonnummer, e-mailadres, woonadres, noodcontacten, huisartsgegevens en relevante medische informatie actueel. Veranderingen in gezag, omgang, opvang, adres of thuissituatie die van invloed kunnen zijn op het kind worden tijdig gemeld. De school verwerkt alleen gegevens die nodig zijn voor onderwijs, begeleiding en veiligheid. Bij gescheiden ouders verstrekt de school beide met gezag belaste ouders in beginsel dezelfde relevante schoolinformatie, tenzij een wettelijke beperking of rechterlijke beslissing dit verhindert. Ouders leveren zulke documenten aan en voorkomen dat het kind of de school boodschapper wordt in een ouderlijk conflict. Gesprekken kunnen gezamenlijk worden gevoerd wanneer dat veilig en in het belang van het kind is; de school maakt zo nodig werkbare communicatieafspraken.

Brengen, halen, te laat komen en afwezigheid
Leerlingen zijn op tijd aanwezig, zodat de lessen om 08.30 uur rustig kunnen beginnen. Ouders volgen de per groep gecommuniceerde afspraken voor brengen en ophalen en geven vooraf door wanneer iemand anders een jong kind ophaalt. Verkeersroutes, ingangen en aanwijzingen van medewerkers worden vrij en veilig gehouden.
Ziekte wordt vóór schooltijd via Social Schools of telefonisch gemeld. Ook een te late komst wordt gemeld. Frequent te laat komen of terugkerend ziekteverzuim bespreken we met ouders; bij ongeoorloofd of zorgwekkend verzuim handelen we volgens de leerplichtregels en nemen we zo nodig contact op met leerplicht of jeugdgezondheidszorg.

Kleding, gym en persoonlijke eigendommen

Kleding en schoeisel zijn passend bij de activiteit, veilig en in lijn met het christelijke en respectvolle karakter van de school. Voor bewegingsonderwijs neemt de leerling de afgesproken gymkleding en geschikte schoenen mee. Sieraden en andere voorwerpen die de veiligheid belemmeren worden tijdens de activiteit afgedaan.
Zet waar mogelijk een naam in kleding, bekers, tassen en andere spullen. Waardevolle of kwetsbare eigendommen blijven thuis. De school gaat zorgvuldig met spullen om, maar is niet automatisch aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging.

Mobiele telefoons, smartwatches en opnamen
Mobiele telefoons en smartwatches staan tijdens schooltijd uit en zijn opgeborgen, tenzij de school vooraf toestemming geeft voor een onderwijsdoel, medische noodzaak of andere bijzondere omstandigheid. Contact tussen ouder en leerling tijdens schooltijd verloopt via de school. Apparaten worden op eigen risico meegenomen.
Leerlingen, ouders en bezoekers maken of delen geen foto-, film- of geluidsopnamen van leerlingen, medewerkers of schoolactiviteiten zonder toestemming van de betrokkenen en de school. Ook in ouder- en groepsapps worden geen persoonsgegevens, incidenten of beelden van anderen gedeeld. Het Protocol Sociale Media op de website is van toepassing.

Huiswerk, materialen en ondersteuning thuis
Wanneer huiswerk wordt meegegeven, communiceert de leerkracht doel, omvang en termijn. Ouders helpen vooral met rust, planning, belangstelling en een geschikte werkplek; het werk blijft dat van het kind. Bij structurele problemen of een onevenredige belasting nemen ouders tijdig contact op met de leerkracht.
Leerlingen gaan zorgvuldig om met boeken, digitale middelen en andere materialen van school en leveren deze op verzoek in. Beschadiging of verlies wordt gemeld; school en ouders bespreken per situatie een redelijke oplossing.

Verjaardagen, uitnodigingen en sociale inclusie
Uitnodigingen voor privéfeestjes worden bij voorkeur buiten school verspreid. We vragen ouders en leerlingen rekening te houden met kinderen die minder vaak worden uitgenodigd en geen situaties te creëren die in de groep zichtbaar uitsluiten of kwetsen. Signalen van uitsluiting of pesten worden met de leerkracht besproken.

Ouderhulp en vertrouwelijkheid
Ouderhulp is zeer welkom. Vrijwilligers volgen aanwijzingen van medewerkers, handelen volgens veiligheids- en privacyafspraken en bespreken wat zij over leerlingen of gezinnen zien en horen niet met derden. De leerkracht of aangewezen medewerker houdt de pedagogische en organisatorische eindverantwoordelijkheid. Als een ouder niet kan helpen, bespreken we alternatieven; deelname van een kind aan onderwijs of schoolactiviteiten hangt niet af van de beschikbaarheid van die ouder.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Wij gebruiken Social Schools als communicatieplatform. Wekelijks ontvangt u een bericht van de leerkracht over het groepsgebeuren.

Verder zijn er: een luisteravond, een informatieavond, diverse tien-minutenavonden om de ontwikkeling van uw kind door te spreken.

Respectvolle communicatie en bereikbaarheid
Social Schools is het primaire kanaal voor algemene en groepsgebonden informatie. Persoonsgevoelige, complexe of conflictgevoelige onderwerpen bespreken we telefonisch of in een gesprek en niet in groepsapps of op sociale media.
Voor reguliere berichten geldt een reactietermijn van twee werkdagen; een reactie kan ook bestaan uit het maken van een afspraak. Bij spoed tijdens schooltijd bellen ouders de school. Buiten schooltijd is er geen doorlopende bereikbaarheid van medewerkers.
We spreken rechtstreeks met de persoon die het betreft, gaan uit van feiten en goede intenties en bespreken andere leerlingen, ouders of medewerkers niet in openbare of groepsgerichte kanalen. De directie kan bij onveilig gedrag voorwaarden aan contact of toegang tot het gebouw stellen, zonder het recht op informatie of een klachtenprocedure weg te nemen

Klachtenregeling

Sinds 1998 is er voor alle scholen een uniforme, wettelijk verplichte klachtenregeling. De volledige regeling ligt op school ter inzage. Volgens deze regeling kunnen ouders en/of leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel van de school. In de meeste gevallen zal het gebruikmaken van de officiële procedure niet nodig zijn. Immers als u een klacht heeft gaat u allereerst naar degene die het betreft. Zo zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in goed onderling overleg worden afgehandeld en krijgen ze de plek die ze verdienen, namelijk als signaal naar de school of naar elkaar. Het kan voorkomen dat de gesprekken niet tot overeenstemming leiden. Dan kan men zich bij de contactpersoon van de school vervoegen. Dit is de directeur. Hij zal met u en de leerkracht in gesprek gaan met als doel tot een oplossing van het conflict te komen. Mocht dit niet tot resultaat leiden, dan kan de klager verwezen worden naar de vertrouwensarts, naar de vertrouwensinspecteur van het basisonderwijs of naar de landelijke klachtencommissie waaronder de school ressorteert.

Klachten, signalen en escalatieroute

Een vraag, zorg of klacht wordt bij voorkeur eerst besproken met de medewerker die het onderwerp rechtstreeks betreft. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de directeur. Voor kwesties rond machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met een interne contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of de vertrouwensinspecteur. Daarna of daarnaast kan een formele klacht worden ingediend bij de aangesloten landelijke klachtencommissie.
De school bevestigt een formele klacht, legt uit welke procedure wordt gevolgd, past hoor en wederhoor toe en gaat vertrouwelijk met gegevens om. Het indienen van een klacht mag niet leiden tot benadeling van de klager of leerling.
De volledige en actuele klachtenregeling, contactgegevens en route zijn op school en via de website beschikbaar. Waar contactgegevens in deze gids en de regeling verschillen, is de meest recent vastgestelde klachtenregeling leidend.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Op onze school werken we samen met een Oudercommissie (OC). Deze commissie bestaat uit een leerkracht en een aantal ouders die mee willen helpen en denken bij activiteiten die in en om school worden vormgegeven. Denk aan activiteiten rondom Koningsspelen, een Kindermarkt, Lampionnenoptocht, Sinterklaasfeest, et cetera. De activiteiten die we opzetten hebben als doel: met elkaar verbinden, kinderen plezier laten maken en leerkrachten ontlasten. Daarnaast haalt de OC jaarlijks geld binnen d.m.v. de oliebollenactie. Het geld gebruiken we deels om de activiteiten te bekostigen, maar gaat ook naar het steunfonds van school. Daarmee ondersteunen we gezinnen op school die dit nodig hebben. De Oudercommissie komt meerdere keren per jaar samen om activiteiten in te plannen, af te stemmen en te organiseren.

De MR denkt mee en adviseert de schoolleiding bij het maken van beleid.

Wij zien ouders als partners. Dat betekent dat we hen graag laten meedenken bij keuzes die we maken. En natuurlijk zijn ouders welkom in de school met hun eigen talenten. Ouders helpen mee bij de 'Talent-Momenten'. Ook als we excursies etc organiseren zijn we afhankelijk van ouders. Verder zijn er ouders die helpen bij de bibliotheek, er zijn ouders die als native speaker Engels of Spaans geven.

We doen het samen met ouders op de Bethelschool.

Medezeggenschapsraad
De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een aantal personeelsleden en ouders. De MR praat en denkt mee met de schoolleiding over allerlei zaken die de school aangaan. Dat kan gaan over bijvoorbeeld de schoolgids, het schoolplan, de financiën, etc. De MR heeft daarin drie rollen: een meebeslissende, een vertegenwoordigende en een initiërende rol. De MR bestudeert voorgenomen besluiten en beleidsvoorstellen en geeft daarop een reactie, waarbij de MR afhankelijk van het onderwerp een adviesrecht of instemmingsrecht heeft. Daarnaast kan de MR zelf agendapunten inbrengen of voorstellen doen (bijv. vragen namens ouders/personeel).

Bij alle besluitvormingen houdt de MR voor ogen: komt het de leerlingen ten goede en is het in lijn met de christelijke identiteit van de school?

In de vertegenwoordigende rol spreekt de MR zich uit namens de ouders en personeelsleden). Mochten er zaken zijn die ouders en/of personeelsleden graag aangekaart/opgepakt willen hebben, wil de MR dat graag horen. De MR is bereikbaar via **mrbethel@nhswaddinxveen.nl**.

In het schooljaar 2026-2027 is de MR als volgt samengesteld: Namens de ouders:
- Roelf Nienhuis (voorzitter)
- Stefanie Geiss
- Ellen Hoogendoorn

Namens het personeel:
- Juf Deborah Sterk
- Meester Gert van der Velden
- Vacature, bij toerbeurt is er een andere collega aanwezig.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- cadeautje voor vader- en moederdag, vieringen
- Excursies, ouderavonden, kosten (kaarten) gebedsgr
- Schoolbibliotheek

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

We bekostigen uit de overige vrijwillige schoolkosten het schoolreisje, het schoolkamp groep 8 en de tussenschoolse opvang. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u één factuur voor de ouderbijdrage en de overige kosten.
De kosten hiervoor bedragen:
Schoolreis: € 30,--
Schoolkamp: € 100,--
Tussenschoolse opvang: 1 kind: € 25,-
2 kinderen: € 40,--
3 of meer kinderen € 55,--

We sluiten geen kinderen uit bij de activiteiten die we aanbieden als de bijdrage niet betaald is. De oudercommissie haalt geld op met de Kindermarkt en bij het Kerstfeest collecteren we voor ons 'Solidariteitsfonds' Uit dat fonds helpen we gezinnen die dat nodig hebben als het gaat om zaken die direct de kinderen raken en leggen we ook de bedragen voor schoolreis, schoolkamp en TSO bij.

Vrijwilligheid en gelijke deelname
De ouderbijdrage en de genoemde overige vrijwillige schoolkosten zijn vrijwillig. Niet betalen leidt niet tot uitsluiting van een leerling van activiteiten die de school organiseert, waaronder schoolreis en schoolkamp. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de hoogte en bestemming van de vrijwillige bijdrage. Ouders die vragen hebben over betaling of ondersteuning kunnen vertrouwelijk contact opnemen met de directie.
Een eventuele bijdrage voor een facultatieve, individueel gekozen externe dienst wordt vooraf duidelijk onderscheiden van de basisondersteuning en extra ondersteuning waarvoor de school verantwoordelijk is. Het niet afnemen of niet betalen van zo'n externe dienst beperkt nooit de toegang tot het reguliere onderwijs of de ondersteuning die de school op grond van de wet moet bieden.

Sponsoring
Onze school gaat terughoudend en transparant om met sponsoring. Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs, de onafhankelijkheid van de school, de betrouwbaarheid van informatie en de belangen of privacy van leerlingen niet beïnvloeden. Reclame of tegenprestaties mogen leerlingen niet rechtstreeks aanzetten tot ongezond of onwenselijk gedrag. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd, vooraf getoetst aan het Sponsorconvenant 2025–2029 en waar nodig aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Vragen of klachten over sponsoring kunnen worden gemeld bij de directeur-bestuurder.


Johanna Spyri
Heidi

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Ouders kunnen hun kind via de app van Social Schools ziek melden, dan wel voor schooltijd contact met school opnemen.

We gaan in gesprek met ouders als kinderen frequent te laat op school komen (bij 5x en 10 x) of waar het ziekteverzuim een frequent karakter lijkt te krijgen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Ouders kunnen verlof vragen door een formulier in te vullen dat op de website te vinden is of contact opnemen met de directie.

Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij afdeling leerplicht.

Verzuim, verlof en vrijstelling
Verlof buiten de schoolvakanties wordt alleen verleend als aan de wettelijke voorwaarden is voldaan. Een aanvraag wordt zo vroeg mogelijk en bij voorzienbaar verlof bij voorkeur ten minste zes weken vooraf ingediend met het formulier op de website. Ouders ontvangen een besluit van de directie; zonder toestemming geldt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim.
Een verzoek om vrijstelling van deelname aan een bepaalde onderwijsactiviteit wordt vooraf en gemotiveerd aan het bevoegd gezag of de directeur voorgelegd. Vrijstelling bestaat alleen op de in artikel 41, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs bedoelde gronden. Als vrijstelling wordt verleend, bepaalt de school welke vervangende onderwijsactiviteit de leerling volgt. Een bezwaar tegen een activiteit geeft dus niet automatisch recht op thuisblijven.

4.4 Toelatingsbeleid

Op onze school vertellen we ouders in een kennismakingsgesprek waar de school voor gaat en staat. Wij zijn een school met de Bijbel. Ouders kunnen ervoor kiezen onze grondslag/ identiteit zoals we dat verwoord hebben te respecteren, dan wel te onderschrijven. In beide gevallen geven ouders hiermee juridisch gezien toestemming voor het onderwijs zoals we dat geven.

In de praktijk zien we dat 55 % een hervormde achtergrond heeft, 25- 30 % een protestants christelijke achtergrond, variërend van evangelisch tot gereformeerde gemeente.
Ongeveer 15- 20 % van onze ouders is seculier of islamitisch.

Als metafoor voor onze identiteit gebruiken we vaak het volgende beeld:

We zijn geen weiland met een hek erom, maar een weiland met een bron in het midden, waar we samen uit drinken. De leerkrachten willen graag het evangelie doorgeven aan de kinderen. We vertellen bijna elke dag een bijbelverhaal. We leren psalmen en liederen. Geloof, hoop en liefde geven we door en vandaaruit geven we les.

We hebben geen gesloten toelatingsbeleid. We vinden het wel belangrijk dat elke ouder goed weet dat we christelijk onderwijs geven. We zijn daarin niet neutraal.

Aanmelding, toelating en zorgplicht
Ouders melden hun kind schriftelijk aan en geven daarbij eerlijk aan welke ondersteuning mogelijk nodig is. Na aanmelding onderzoekt de school, in overleg met ouders en waar passend met de leerling en deskundigen, of zij een passende onderwijsplek kan bieden. De identiteit en grondslag worden in het kennismakingsgesprek duidelijk toegelicht.
Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden, motiveert zij dit en zoekt zij vanuit de wettelijke zorgplicht, in overleg met ouders en het samenwerkingsverband, naar een andere passende school. Een besluit tot niet-toelating wordt schriftelijk bekendgemaakt met informatie over bezwaar of verdere rechtsbescherming.

Schorsing en verwijdering
Alleen het bevoegd gezag kan besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. Een schorsing duurt maximaal één week en wordt schriftelijk en gemotiveerd aan ouders meegedeeld. Een schorsing van langer dan één dag wordt gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Ook tijdens een schorsing blijft het recht op onderwijs uitgangspunt. Verwijdering vindt pas plaats na een zorgvuldig besluit, nadat de groepsleerkracht is gehoord en een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De school informeert ouders schriftelijk over bezwaar- en rechtsbeschermingsmogelijkheden en voert constructief overleg met ouders, samenwerkingsverband en zo nodig leerplicht of een onderwijsconsulent.

4.5 Relevante wetenswaardigheden

Zindelijkheid
Wij gaan er in beginsel van uit dat een kind bij de start op school overdag zindelijk is. Is dat nog niet het geval, dan bespreken ouders en school tijdig welke tijdelijke en uitvoerbare afspraken mogelijk zijn, met oog voor de veiligheid van de groep en de beschikbare personele inzet. Wanneer het niet-zindelijk zijn samenhangt met een medische aandoening of beperking, weigert de school het kind niet om die reden. De school onderzoekt dan welke redelijke ondersteuning zij kan bieden en handelt volgens haar zorgplicht passend onderwijs. Afspraken over verschonen en persoonlijke verzorging worden schriftelijk vastgelegd en geëvalueerd.

Besturenorganisatie
Wij zijn aangesloten bij
Verus, Vereniging voor christelijk onderwijs
Houttuinlaan 5b,
3447 GM Woerden
Telefoon: 0348 74 44 44

Schoolbegeleidingsdienst
Voor didactische en pedagogische begeleiding maakt ons team gebruik van Schoolbegeleidingsdienst 1801, Antwerpseweg 2, 2803 PB Gouda (tel. 0182-556556). Onze schoolbegeleider/ orthopedagoog is mw. M. Hoekstra.
Voor dyslexiebehandeling maken we naast gebruik van dyslexiespecialisten 1801 ook gebruik van Driestar Educatief.

Inspectie van het onderwijs
De inspectie heeft een toeziende taak op de naleving van de wettelijke bepalingen voor het basisonderwijs. Daarnaast geeft het ook waardevolle adviezen over ons onderwijssysteem en de begeleiding van leerlingen.
Heeft u een vraag, zorg of melding voor de Inspectie van het Onderwijs? Gebruik dan het contactformulier op www.onderwijsinspectie.nl of bel Klantcontact via 088 - 669 60 60. Gaat het om seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering, dan zijn de vertrouwensinspecteurs op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur bereikbaar via 0900 111 3 111.

Samenwerkingsverband Berséba
Onze school is voor leerlingzorg aangesloten bij Berséba. (Kastanjelaan 10-12, 2982 CM Ridderkerk) **info@berseba.nl** De zorgmakelaar van het loket Randstad is mw. E. (Ellen) Van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via **loket-randstad@berseba.nl** kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.
Op de website **www.berseba.nl** kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Centrum Jeugd en gezin Waddinxveen
Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website. https://www.cjgwaddinxveen.nl/ Het bezoekadres is Kerkstraat 13 in Waddinxveen. De jeugdarts is ook bereikbaar via het CJG.

Wadwijzer
Via https://www.wadwijzer.info/ vindt u veel meer informatie over alles wat met jeugdzorg en jeugdhulp te maken heeft.

Verzekering
De school heeft verzekeringen afgesloten voor bepaalde schoolactiviteiten. De dekking verschilt per situatie en betekent niet dat iedere schade automatisch door de school of verzekeraar wordt vergoed. Schade aan particuliere voertuigen of verlies van no-claim is doorgaans niet onder de schoolverzekering gedekt. Of de school, een medewerker, een ouder of een leerling juridisch aansprakelijk is, wordt per geval beoordeeld aan de hand van de feiten en de geldende wetgeving. Meld schade of een incident zo snel mogelijk bij de directie; de school informeert betrokkenen over de verdere route.

We vinden het van groot belang dat onze leerlingen veilig vervoerd worden. Basisregel is, dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voor- als achter in een goedgekeurde stoelverhoger moeten gebruiken. U kunt deze aan uw kind

meegeven. Er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er autogordels zijn.

Schade
Een school is een oefenplaats voor kinderen. Dat impliceert dat kinderen elkaar schade kunnen toebrengen. Uitgangspunt is dat ouders dit soort schades onderling afhandelen. Ook vragen we u om (dure) sieraden thuis te laten. School kan geen sieraden vergoeden als deze klaar zijn kwijtgeraakt. Soms geeft een kind een horloge aan de leerkracht om te bewaren en dan ligt het horloge niet meer op het bureau van de juf. Natuurlijk gaan we zorgvuldig met eigendommen om, maar wat ons betreft laat u dure eigendommen thuis.

AVG, website en social media
De school verwerkt persoonsgegevens alleen voor duidelijke onderwijs-, begeleidings-, veiligheids- en administratieve doelen en beveiligt deze passend. Ouders en leerlingen worden geïnformeerd over de verwerking, bewaartermijnen, rechten en contactroute in de privacyverklaring. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht en worden alleen gedeeld wanneer daarvoor een grondslag bestaat.
Voor het publiceren of delen van herkenbaar beeldmateriaal waarvoor toestemming nodig is, vraagt en registreert de school vooraf een specifieke keuze. Toestemming is vrijwillig, kan worden geweigerd of ingetrokken en heeft geen gevolgen voor deelname aan onderwijs of activiteiten. Na intrekking stopt toekomstig gebruik; reeds rechtmatig gepubliceerd materiaal wordt waar redelijk mogelijk verwijderd. Namen worden niet zonder noodzaak bij beelden geplaatst.
Ouders en bezoekers respecteren de privacy van alle kinderen en medewerkers en plaatsen geen schoolgerelateerde foto's, films, geluidsopnamen, dossierinformatie of incidentgegevens online zonder toestemming. Op de website staan de actuele privacyverklaring en het Protocol Sociale Media.

Klachtencommissie
Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik* en *overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen of de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.
Op onze school zijn twee contactpersonen benoemd. (zie tabel hieronder). Bij hen kunt u altijd terecht om, uiteraard vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.
De contactpersonen kunnen u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder te praten over de klacht en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.
Indien nodig wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van onze school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.
We gaan ervanuit, dat u met *overige klachten* in eerste instantie naar de betrokkene zelf gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten, dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Contactpersonen: Juf Christianne Berghout en Juf Maaike Hogendoorn

Externe vertrouwenspersoon: GGD Gouda
Secretariaat Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Tel. 0182 – 545650

Vertrouwensinspecteur:
(seksuele intimidatie, Inspectie OC&W
misbruik en geweld) Tel. 0900 – 1113111

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO),
Landelijke Klachtencommissie voor het Chr. Onderwijs
Postbus 394 3440 AJ Woerden Tel. 070 - 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Veilig Thuis Tel: 0800-2000

De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is op verzoek te verkrijgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten geven aan hoe het staat met het inzicht van de kinderen bij de genoemde vakken. We gebruiken de tussenresultaten om onze groepsplannen en dus het aanbod aan de kinderen in de groep bij te stellen. De tussenresultaten worden door de leerkrachten geanalyseerd en in de bouwvergadering besproken en gedeeld. Waar nodig wordt er schoolbreed gereageerd op de leerresultaten van de kinderen.

Onze tussenresultaten liggen allemaal iets hoger dan het landelijk gemiddelde en daar zijn we blij mee. Het betekent dat onze kinderen presteren op een manier die redelijkerwijs van hen mag worden verwacht.

Aan het eind van iedere cursus publiceren we een onderwijskundig jaarverslag waar de analyse over de afgelopen cursus te vinden is.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De

doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

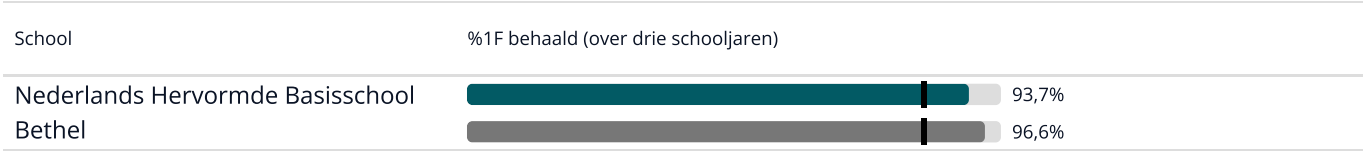
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

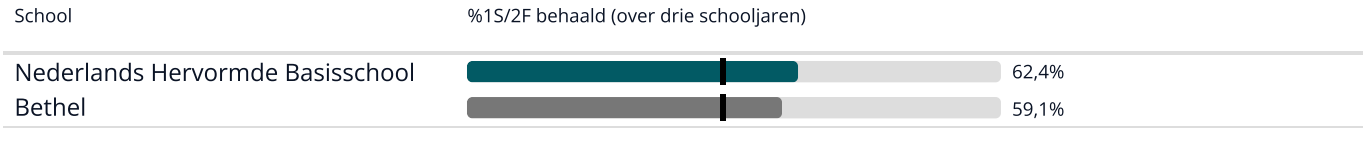
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,4%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Totstandkoming en communicatie van het schooladvies
Het schooladvies komt zorgvuldig en transparant tot stand op basis van een breed beeld van de ontwikkeling van de leerling. De school betrekt onder meer gegevens uit het leerlingvolgsysteem en methodetoetsen, leerontwikkeling over meerdere jaren, werkhouding, zelfstandigheid, motivatie, sociaal-emotionele ontwikkeling, ondersteuningsbehoeften en observaties van meerdere betrokken professionals. Eén toetsmoment is nooit als enige bepalend.

In groep 7 ontvangen ouders en leerlingen informatie over het PO-VO-protocol en volgt na de middenmetingen een eerste voorlopig advies. Eind groep 7 kan dit worden bijgesteld. In groep 8 bespreken school, leerling en ouders het voorlopig schooladvies en ontvangen zij in januari het schooladvies. De school legt uit welke gegevens en afwegingen eraan ten grondslag liggen en beantwoordt vragen van leerling en ouders.

Na de doorstroomtoets heroverweegt de school het advies wanneer de toetsuitslag hoger is. Het advies wordt dan naar boven bijgesteld, tenzij de school gemotiveerd vaststelt dat bijstelling niet in het belang van de leerling is. Die motivering wordt vastgelegd en met ouders en leerling besproken. Een lagere toetsuitslag leidt niet tot verlaging van het schooladvies. Ouders en leerlingen worden actief geïnformeerd over het definitieve advies, de aanmeldprocedure en de overdracht aan het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / -k	2,0%
vmbo-k	17,8%
vmbo-k / -(g)t	1,0%
vmbo-(g)t	15,8%
vmbo-(g)t / havo	4,0%
havo	25,7%
havo / vwo	4,0%
vwo	24,8%
onbekend	1,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Het is goed dat je er bent!

We vertrouwen elkaar!

We helpen elkaar!

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Onder sociale opbrengsten verstaan we het leren van sociale vaardigheden. Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving (burgerschap). Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen, planmatig een taak aanpakken en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

De visie van de Bethelschool is dat kinderen in hun leven deel uit maken van twee rijken, enerzijds het Hemels Koninkrijk en anderzijds het aardse Koninkrijk der Nederlanden. Daarom willen wij de kinderen als eerste inwijden in het christelijk geloof, maar anderzijds ook voorbereiden op hun plaats in onze gevarieerde en complexe samenleving.

Uitgangspunten:

Kinderen gaan respectvol met elkaar om; de leerkracht is gezagsdrager op basis van vertrouwen. Kinderen weten dat ze deel uitmaken van een groter geheel. Iedere uiting van ongelijkheid wordt voorkomen/bestreden. Verdraagzaam zijn zonder de ander te kwetsen is het doel. Kinderen hebben kennis van andere culturen en wereldgodsdiensten; ze leren hoe Nederland en Europa staatsrechtelijk gevormd zijn. Kinderen tonen zich betrokken op de samenleving.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op de Bethelschool maken we gebruik van de Kanjertraining. Deze methode geeft handvatten voor sociale situaties.

De Kanjertraining gaat er van uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele menselijke waarden, zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Eén van de principes die ten grondslag ligt aan de kanjertraining is deze: Het is goed dat ik er ben. Het kind mag er zijn, met zijn eigen karakter, mogelijkheden en beperkingen.

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen en behulpzaam. Zonder witte pet moet tijger ervoor oppassen niet naïef of bemoeizuchtig te worden.
Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt konijn zich echter terug en doet bang.
De aap (rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat aap echter meelopen en slooft zich uit.
De vogel (blauwe pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt vogel echter de baas, zoekt ruzie en kan gaan pesten.

De kanjertraining laat zien dat het prima is wanneer we verschillend zijn en verschillend reageren in bepaalde situaties maar de gekleurde pet moet altijd samen gaan met de witte pet.

In elke klas op onze school hangt een poster met de kanjerafspraken. Deze afspraken vormen de kern van de Kanjertraining.

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen

- We hebben plezier
- We doen mee.

6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert voor groep 5 t/m 8 een vijf-gelijke-dagen-model. Groep 1 t/m 4 zijn op woensdag om 12 uur uit. Groep 1/2 zijn daarnaast ongeveer 10 woensdagen vrij.

Voor de tussenschoolse opvang is het belangrijk het volgende op te merken: Onze school werkt hierbij samen met alle ouders. De pauze vindt plaats op twee pleinen: plein groep 1/2 en plein groep 3 t/m 8. De pleinwacht die tijdens de pauzes actief is organiseren we samen met ouders. Als uw kind op school overblijft tijdens de pauzes, verwachten we dat u gedurende het jaar meedraait in het pleinrooster.

Terwijl er op elk plein twee ouders pleinwacht lopen is er één teamlid van de Bethelschool dat op het plein van groep 3 t/m 8 aanwezig is. Dit schoolteamlid ondersteunt waar nodig bij incidenten en zorgt eventueel voor contact met een van de leerkrachten.
Sommige ouders tekenen in voor 40 beurten: bijvoorbeeld alle maandagen. Andere ouders tekenen in voor 6 beurten. De ouders die meer dan 6 beurten invullen krijgen daarvoor een vrijwilligersvergoeding. De kosten van deze regeling zijn als volgt:

Gezinnen met 1 kind € 25,-
Gezinnen met 2 kinderen € 40,-
Gezinnen met 3 kinderen of meer € 55,-

Pleinwacht en ouderhulp bij de tussenschoolse opvang
De school vraagt ouders van overblijvende kinderen om naar vermogen mee te draaien in het pleinrooster. Kan een ouder niet deelnemen, dan wordt in overleg naar een werkbare oplossing gezocht. (zie regeling) Een leerling wordt niet van onderwijs of een door de school georganiseerde activiteit uitgesloten uitsluitend omdat een ouder geen pleinwacht kan lopen. Vrijwilligers krijgen instructie, werken onder verantwoordelijkheid van de schoolorganisatie en houden informatie over leerlingen vertrouwelijk

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

Opvang
Schooltijd

Woensdag: groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met IJgenweis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met IJgenweis, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tussenschoolse opvang
De bijdrage voor tussenschoolse opvang is een afzonderlijke gebruikersbijdrage en geen vrijwillige ouderbijdrage voor schoolactiviteiten. Ouders ontvangen vooraf informatie over keuze, kosten, organisatie en eventuele alternatieven. Het bevoegd gezag blijft verantwoordelijk voor de wettelijke kwaliteitseisen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag/ Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	16 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)

In het algemeen geldt: heeft u behoefte aan contact of overleg met de leerkracht, dan is er altijd de mogelijkheid om na schooltijd een afspraak te maken. Soms is het goed en nodig om even met elkaar af te stemmen. Daarnaast zijn er een aantal vaste momenten waarop ouders met de leerkracht in gesprek kunnen gaan. Deze momenten staan vermeld in de jaarplanning.

Als u een mail stuurt naar de leerkrachten, stuur dan de mail naar beide leerkrachten. Zo houden we het overzichtelijk en transparant. Zaken die gevoelig liggen: de leerkrachten zullen dan liever telefonisch of face-to-face met u in contact gaan.

U kunt ook via social schools een bericht naar de leerkrachten sturen. Deze berichten worden alleen overdag doorgestuurd naar leerkrachten.

Houd u rekening met twee dagen reactietijd.

Spoed en bereikbaarheid
De reactietermijn van twee werkdagen geldt voor reguliere berichten. Bij een acute medische situatie, een veiligheidsincident, onverwachte wijziging in ophalen of andere spoed belt u de school via 0182 61 78 11. Gebruik Social Schools of e-mail niet als enig kanaal wanneer direct handelen nodig is.

De volgende contactmomenten gelden standaard voor alle ouders. We verwachten dat ouders gebruik maken van deze contactmomenten:

- Ouders van kleuters die voor het eerst op school komen hebben na zes weken een gesprek over hoe de start verliep;
- In alle groepen is er in de eerste twee maanden een collectieve oudercontactavond waarbij we met de ouders nadenken over de groep als geheel;
- In november zijn er contactmiddagen en avonden waarin we met name het welbevinden bespreken en waar nodig de schoolprestaties;
- In februari zijn er contactmiddagen en avonden waarop we de ontwikkeling en de schoolprestaties bespreken en waar nodig het welbevinden;
- In juni/ juli zijn er slotgesprekken over de kinderen, voor zover nodig en gewenst.