



## Klachtenprocedure ongewenste intimiteiten/ seksuele intimidatie

Klachtenprocedure van de scholen van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Nederlandse hervormde Scholen te Waddinxveen,  
met betrekking tot ongewenste intimiteiten in het onderwijs

### Inhoud

1. Begripsbepaling
2. Vertrouwenspersoon
3. Klachtencommissie
4. Klachtenprocedure
5. Besluitvorming door het bevoegd gezag
6. Ter visie legging
7. Evaluatie
8. Wijzigingen
9. Overige bepalingen

### 1. Begripsbepaling

#### 1.1 Ongewenste intimiteiten

Handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaatsvinden en die door degene op wie ze gericht zijn of in het geval het een minderjarige leerling betreft, door de ouders/verzorgers van deze leerling als ongewenst worden aangemerkt.

#### 1.2 Vertrouwenspersoon

De door het bevoegd gezag aangewezen persoon die als eerste aanspreekpunt functioneert bij vermoedens van of klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten (zie 2).

#### 1.3 Klachtencommissie

Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die belast is met het onderzoek van klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten, rapportage en advies hieromtrent aan het bevoegd gezag.

#### 1.4 Klager

Allen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, waaronder een leerling, de ouders/verzorgers van een leerling, een student, een lid van het onderwijzend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, die meent te zijn geconfronteerd met ongewenste intimiteiten en een klacht hierover heeft ingediend bij de klachtencommissie, de schoolleiding of het bevoegd gezag.

#### 1.5 Aangeklaagde

Een lid van het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, een bestuurslid, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de schoolgemeenschap, tegen wie een klacht m.b.t. ongewenste intimiteiten is ingediend bij de klachtencommissie, de schoolleiding of bij het bevoegd gezag.

## **2. Vertrouwenspersoon**

1.2. Het bevoegd gezag wijst, na overleg met alle geledingen, per school tenminste één vertrouwenspersoon aan<sup>1</sup>. De functie van vertrouwenspersoon en lid van het bevoegd gezag zijn onverenigbaar. De vertrouwenspersoon dient zowel zicht te hebben op het onderwijs en de participanten hierin als op het terrein van opvang en verwijzing.

2.2 De vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten.

2.3 De vertrouwenspersoon verwijst de klager naar de klachtencommissie. In het geval dat een leerling als klager optreedt, worden de ouders/verzorgers hiervan met medeweten van de klager, door de vertrouwenspersoon in kennis gesteld. Dit, tenzij naar het oordeel van de vertrouwenspersoon zwaarwegende redenen zich hier tegen verzetten.

2.4 De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, naar andere instanties, zo mogelijk gespecialiseerd in opvang en nazorg.

2.5 De vertrouwenspersoon adviseert en, indien en voor zover noodzakelijk en/of gewenst, begeleidt bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag en verleent eventueel bijstand bij het doen van aangifte bij justitie.

2.6 De vertrouwenspersoon heeft slechts bemoeienis met concrete klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten. Indien de vertrouwenspersoon signalen, doch geen concrete klachten bereiken, doet hij/zij hiervan melding aan de klachtencommissie of het bevoegd gezag.

2.7 De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in zijn/haar hoedanigheid van vertrouwenspersoon verneemt. De plicht tot geheimhouding geldt niet t.a.v. de klachtencommissie en het bevoegd gezag. De plicht tot geheimhouding vervalt niet na beëindiging van de functie van vertrouwenspersoon.

## **3. Klachtencommissie**

3.1. Het bevoegd gezag stelt, na advies van de medezeggenschapsraden en van de scholen die onder het bevoegd gezag ressorteren, een klachtencommissie in, die functioneert voor alle scholen onder het bevoegd gezag gezamenlijk.

3.2 De klachtencommissie is belast met het onderzoek van ingediende klachten m.b.t. ongewenste intimiteiten en rapporteert hieromtrent aan het bevoegd gezag.

3.3 De klachtencommissie is bevoegd tot het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bevoegd gezag over eventueel te nemen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde.

3.4 De klachtencommissie bestaat uit het dagelijks bestuur van het bevoegd gezag.

3.5 De commissie draagt zorg voor tijdige en deugdelijke informatie aan het bevoegd gezag m.b.t. een ingediende klacht.

3.6 De commissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijk zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen. De plicht tot geheimhouding geldt niet t.a.v. het bevoegd gezag, de klager, de aangeklaagde, de raadsleden van de partijen en eventueel justitie.

---

<sup>1</sup> In uitzonderingsgevallen kunnen anonieme klachten, gehoord de vertrouwenspersoon, wel in behandeling genomen worden.



## **4. Klachtenprocedure**

- 4.1 Een leerling, een ouder/verzorger van een leerling, een lid van het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel, een lid van de directie, van het bestuur, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school of iemand die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, die geconfronteerd wordt met ongewenste intimiteiten, kan een klacht indienen bij de klachtencommissie.
- 4.2 Een klacht dient, zo mogelijk, schriftelijk te worden ingediend, eventueel door tussenkomst van de vertrouwenspersoon.
- 4.3 Indien een klacht wordt ingediend bij de schoolleiding, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag, wordt aanstonds verwezen naar de klachtencommissie., voor zover aanwezig.
- 4.4 Anoniem ingediende klachten worden in principe niet in behandeling genomen.
- 4.5 Na ontvangst van een klacht stelt de commissie het bevoegd gezag in kennis van het feit dat zij een klacht onderzoekt.
- 4.6 De commissie onderzoekt de klacht door de klager en aangeklaagde buiten elkanders aanwezigheid te horen. Dit horen geschiedt zo mogelijk binnen een week, nadat de klacht bij de commissie is ingediend.
- 4.7 Klager en aangeklaagde kunnen zich bij het onderzoek door raadslieden laten bijstaan. Op verzoek van de klager, de aangeklaagde of de klachtencommissie kan bij het onderzoek van de klager en/of de aangeklaagde de vertrouwenspersoon aanwezig zijn.
- 4.8 De commissie maakt van het onderzoek proces-verbaal op. Dit proces-verbaal wordt ter kennis gebracht van de klager c.q. aanklager.
- 4.9 De aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich mondeling en/of schriftelijk te verweren.
- 4.10 Indien de commissie dit noodzakelijk acht, kan zij, met inachtneming van de grootst mogelijke zorgvuldigheid, andere personen die bij de kwestie betrokken zijn, horen.
- 4.11 De commissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, zo mogelijk binnen een maand nadat de klacht is ingediend.
- 4.12 In het rapport geeft de commissie in ieder geval aan of de klacht gegrond dan wel ongegrond is gebleken. Klager en aangeklaagde ontvangen een afschrift van dit rapport.
- 4.13 De commissie kan het rapport vergezeld doen gaan van een advies m.b.t. door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.
- 4.14 Indien de klager tijdens de procedure de klacht intrekt wordt dit door de klager, zo mogelijk schriftelijk, aan de commissie meegedeeld.
- 4.15 De commissie besluit vervolgens of van een verdere procedure wordt afgezien of dat de commissie zelfstandig de procedure vervolgt.

## **5. Besluitvorming door het bevoegd gezag**

- 5.1 Zo mogelijk binnen een week na ontvangst van het rapport van de klachtencommissie besluit het bevoegd gezag omtrent de te nemen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde.
- 5.2 Indien gewenst, c.q. noodzakelijk, neemt het bevoegd gezag onverwijld contact op met de besturenorganisatie waarbij het bestuur is aangesloten.



5.3 Het bevoegd gezag stelt de aangeklaagde en de klager op de hoogte van de voorgenomen maatregelen t.a.v. de aangeklaagde.

5.4 Ten aanzien van de voorgenomen maatregelen zijn, indien het een personeelslid betreft, de bepalingen zoals neergelegd in de voorwaarden van de acte van benoeming, van toepassing.

## **6. Ter visie legging**

6.1 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een bijgewerkt exemplaar van deze regeling op een voor belanghebbenden steeds toegankelijke plaats op de instelling ter inzage beschikbaar is.

6.2 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of worden gesteld van het bestaan van deze regeling.

## **7. Evaluatie**

7.1 Deze regeling wordt binnen vijf jaar na inwerkingtreding geëvalueerd door het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon, de klachtencommissie en de medezeggenschapsraden.

## **8. Wijzigingen**

8.1 Deze regeling kan gewijzigd worden door het bevoegd gezag na overleg met de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie met inachtneming van de bepalingen terzake in het medezeggenschapsreglement.

## **9. Overige bepalingen**

9.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

9.2 Deze regeling kan worden aangehaald als “klachtenregeling en ongewenste intimiteiten”.